

“研-学生学位申请” 操作说明

****注意：本手册中截图均为测试数据。**

一、推荐使用浏览器

系统推荐使用 Google Chrome 浏览器；是一款快速、简单且安全的网络浏览器,能很好地满足新型网站对浏览器的要求：



<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/> （下载地址）

支持操作系统和浏览器列表：

① 点击收起浏览器兼容列表						
浏览器 操作系统	建议 Chrome 50以上	360 极速 8.5以上	360 安全 8.1以上	IE 9以上	Edge	Safari
Windows XP	有风险	有风险	有风险			
Windows 7	支持	支持	支持	支持		
Windows 8/8.1	支持	支持	支持	支持		
Windows 10	支持	支持	支持	支持		
Mac 10	支持					支持

二、如何进入“研-学生学位申请”页面

用浏览器访问南京大学网上办事大厅地址 <https://ehall.nju.edu.cn>，使用统一身份认证登录。



登录成功后，按照下图指示，搜索“研-学生学位申请”应用。



在线服务 (1)



服务指南 (0)

三、如何使用“研-学生学位申请”应用：

1) 我的学位申请

进入“我的学位申请”页面，点击“发起申请”按钮。

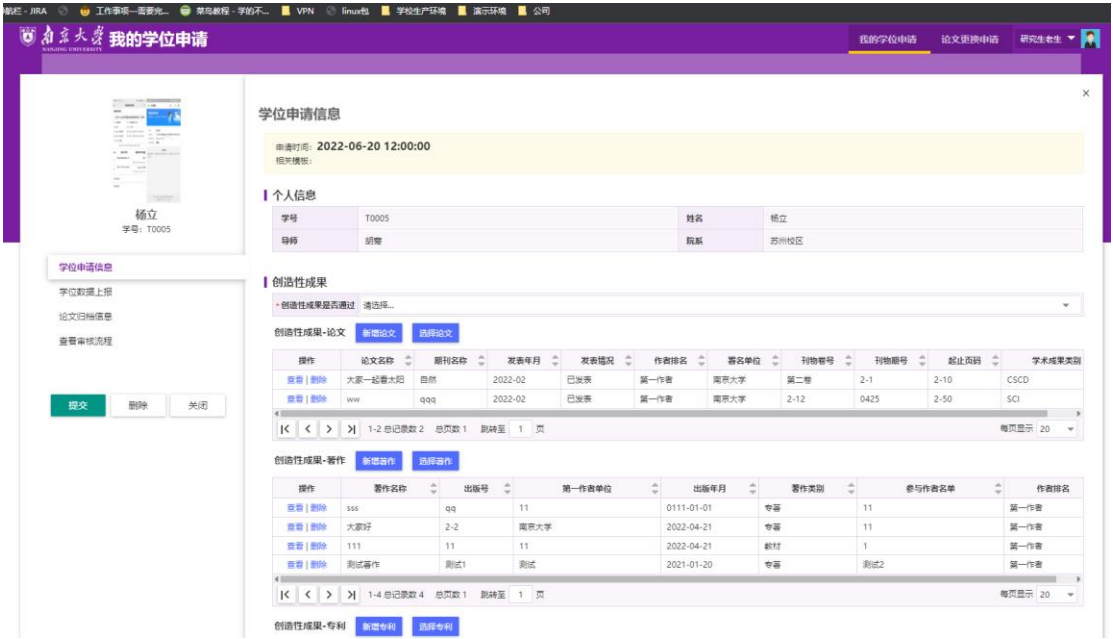


发起申请后选择申请批次，点击“确认”按钮。注意批次。



2) 填写相关信息

1.完善学位申请信息，完善后点击“保存”按钮。如果是博士，需要填写创造性成果数据。点击新增/选择论文（著作、专利、其他创造性成果），填写完成字段信息后，点击保存。其中，附件上传不允许上传 OKB 文件，且必须为PDF。



新增论文：

论文

学生信息

学号	T0005	姓名	杨立	年级	2020级
院系	电子科学与工程学院	专业	无线电物理	学生类别	全日制学术学位博士

论文信息

论文名称					
期刊名称					
发表年月	<input type="checkbox"/>	发表情况	请选择...		
作者排名	请选择...	署名单位		刊物卷号	<input type="text"/>
刊物期号		起止页码			
学术成果类别	请选择...				
论文上传	<input type="button" value="上传"/> (请上传附件,格式限制为PDF)				

新增专利：

专利

学生信息

学号	T0005	姓名	杨立	年级	2020级
院系	电子科学与工程学院	专业	无线电物理	学生类别	全日制学术学位博士

专利信息

• 专利名称						
• 授权编号						
• 专利类型	请选择...	• 授权公告日		• 专利状态	请选择...	
• 所有发明人						
• 发明人排名	请选择...	• 申请号		• 申请日		
• 专利所属部门						
• 专利所属第一单位						
• 专利上传	上传 (请上传附件,格式限制为PDF)					

保存

关闭

新增著作：

专利

学生信息

学号	T0005	姓名	杨立	年级	2020级
院系	电子科学与工程学院	专业	无线电物理	学生类别	全日制学术学位博士

专利信息

• 专利名称						
• 授权编号						
• 专利类型	请选择...	• 授权公告日		• 专利状态	请选择...	
• 所有发明人						
• 发明人排名	请选择...	• 申请号		• 申请日		
• 专利所属部门						
• 专利所属第一单位						
• 专利上传	上传 (请上传附件,格式限制为PDF)					

保存

关闭

新增其他创造性成果：

科研成果

学生信息

学号	T0005	姓名	杨立	年级	2020级
院系	电子科学与工程学院	专业	无线电物理	学生类别	全日制学术学位博士

科研成果信息

成果名称				成果类别	请选择...
颁奖单位					
获奖单位					
获奖日期		获奖等级	请选择...	获奖者排名	请选择...
科研成果上传	上传 (请上传附件,格式限制为PDF)				

保存

关闭

2.评阅信息

该功能为后续拓展功能，暂不启用，无需关注。**不影响学位申请。**

3.答辩信息

学生如果是线上答辩，答辩委员信息，待答辩安排通过审核后，可以自动带出。答辩决议，待答辩结果确认后，可以自动带出。

学生如果是线下答辩，答辩委员信息，待答辩安排通过审核后，可以自动带出。答辩决议，由答辩管理模块带出。

我的学位申请

操作 专利名称 专利编号 专利类型 专利公开日 专利状态 所有发明人 发明人排名 申请号 申请日 专利所属部门

没有数据

0-0 总页数 0 总页数 0 页数 1 每页: 20

创造性成果-其他创造性成果

操作 成果名称 成果类别 获奖单位 获奖单位 获奖日期 获奖等级 获奖者排名

没有数据

0-0 总页数 0 总页数 0 页数 1 每页: 20

成绩信息

成绩是否通过 是

博士答辩

博士答辩是否通过

考核结果

博士答辩考核是否通过 是

答辩信息

答辩日期 答辩结果是否通过

答辩决议 无附件

答辩委员会信息

该信息为答辩管理中的答辩委员信息，如在申请时没有此信息则需在答辩管理中进行线下答辩申请。

委员姓名 委员职称 委员工作单位

没有数据

4.完善学位数据上报，学位数据上报表单内的字段都需要进行填写，完善后点击“保存”按钮。

PS:

- ①、大陆学生，政治面貌和民族必填；港澳台学生，民族必填；
- ②、留学生需检查国家地区编码是否正确
- ③、前置学位信息，去向信息，不需要再填写。

学位数据上报时间: 2024-10-29 17:03:00~2024-10-31 17:03:00

个人基本信息

学位上接个人信息和学位授予信息如果发生变更，需要到学籍信息进行修改，学籍信息修改审核完成后会自动同步过来。
攻读本学位前户口所在省市：注意仅用于生源所在地，应填写攻读本学位前户口所在具体省市，如是学校集体户口请填写学校所在省市。关于军人的户籍所在地，一般可以填写军人所在部队的户籍所在地

姓名 姓名拼音 性别 出生日期

国家地区 证件类型 身份证号 政治面貌

民族 攻读本学位前户口所在省市

在省市

学业学位授予信息

删除线标识的字段由学位办统一维护，不需要学生维护。

学号 学位类别 是否按一级学科授予 学科门类

一级学科 二级学科 自设专业 学习方式

考试方式 考生号 入学年月 导师姓名

毕业年月

学位论文信息

论文题目 论文关键词 论文类型 论文来源 论文撰写语种

论文研究方向


个人联系方式

电子邮箱 QQ 号码 微信账号 手机号码

其他信息

照片名称 备注

4.完善学位申请信息，完善后点击“保存”按钮



[学位申请信息](#)
[学位数据上报](#)
[论文归档信息](#)
[查看审核流程](#)

[提交](#)
[删除](#)
[关闭](#)

论文归档信息

查看申请须知

申请时间: 2021-10-19 17:13:00
相关模板:

论文归档信息

论文题目

论文关键词

研究方向

中文摘要

英文摘要

学位论文撰写语言

论文附件

论文英文题目

输入的关键词须为 3-5 个

0/100

0/12000

0/12000

请选择...

上传文件

请确认目前上传的论文为当前最终论文。

出版授权书

论文类别

是否保密

保密开始时间

学生电子签名

请选择...


请选择...

论文保密情况: 硕士保密时间不超过两年, 博士不超过五年

请确认目前上传的论文为当前最终论文。

保存

4.所有信息完善后点击“提交”按钮



[学位申请信息](#)
[学位数据上报](#)
[论文归档信息](#)
[查看审核流程](#)

[提交](#)
[删除](#)
[关闭](#)

论文归档信息

查看申请须知

申请时间: 2021-10-19 17:13:00
相关模板:

论文归档信息

论文题目

论文关键词

研究方向

中文摘要

英文摘要

学位论文撰写语言

论文附件

论文英文题目

输入的关键词须为 3-5 个

0/100

0/12000

0/12000

请选择...

上传文件

请确认目前上传的论文为当前最终论文。

出版授权书

论文类别

是否保密

保密开始时间

学生电子签名

请选择...

请选择...

论文保密情况: 硕士保密时间不超过两年, 博士不超过五年

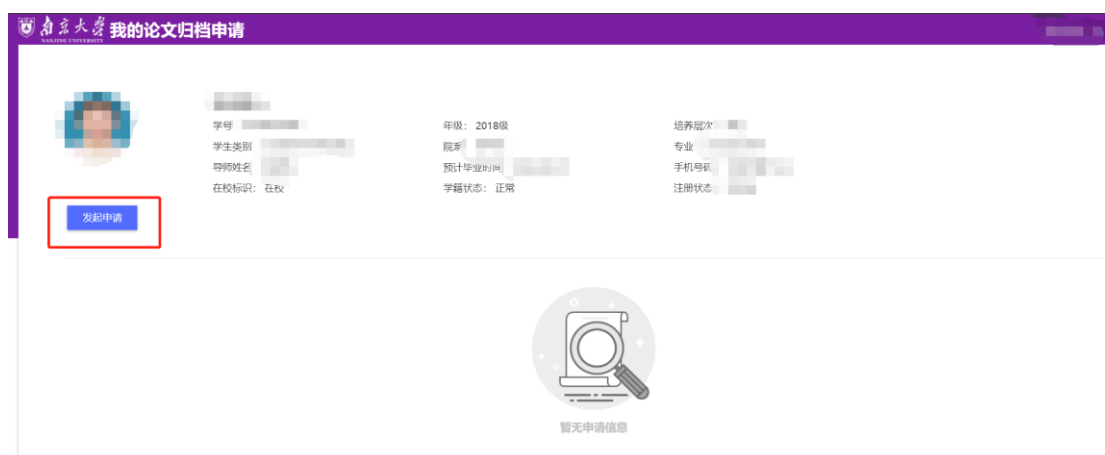
请确认目前上传的论文为当前最终论文。

保存

提交时，弹窗提示“我已经认真核对以上信息，并确认无误，并愿意承担信息不实所带来的的一切后果。”学生点击“确定”后，才能够提交成功

PS:

①、“删除”按钮会删除未提交的申请批次，回到未发起申请的状态。



②、申请提交后，在导师未审核的状态下，可点击“收回”按钮对申请信息进行修改。但请注意，如果学位申请被退回，重新提交后，不可以再收回。

请慎重提交!!

③、学生申请时，

学位申请流程至待校会审查时，学生进入应用时，弹窗提示。点击“已知晓”，即可关闭页面。



如遇系统问题，请联系信息中心报障：025-89683791